

Detailný postup na získanie osobného certifikátu PSCA

Zákazník (žiadateľ o certifikát) vykoná nasledovné kroky ako prípravu na návštevu na RA:

- oboznámi sa s týmto postupom, prípadne s princípmi a návodmi pre získanie certifikátu
- zákazník musí mať email schránku a vedieť k nej prislúchajúcu email adresu
- zákazník si **na svojom počítači** pomocou vyhovujúceho prehliadača vygeneruje **novú** žiadosť o osobný certifikát prostredníctvom webu PSCA (www.psc.sk) a skopíruje si ju na 3,5" disketu. (Upozorňujeme, že žiadosť o certifikát resp. v nej sa nachádzajúci verejný kľúč, pre ktorý už bol vydaný certifikát, nemôže byť z bezpečnostných dôvodov použitá opakovane na vydanie iného certifikátu a bude na RA odmietnutá!)

Pritom si treba poznačiť údaj SessionId – je to číselný reťazec, pred ktorým je reťazec „psca-,, , ktorý jednoznačne identifikuje vygenerovanú žiadosť o certifikát. Prehliadač tento údaj vypíše po tom, čo úspešne vygeneruje žiadosť o certifikát. Žiadosť musí povinne obsahovať vhodne vyplnené položky "Meno a Priezvisko" a "Email". Jednotlivé položky pritom vyplní tak, aby zadané hodnoty boli v súlade s Certifikačným poriadkom PSCA s dôrazom na jeho časť 3.1.2.

Pri zadávaní hodnôt do položiek žiadosti o certifikát by mal žiadateľ o certifikát mať na zreteli, že na RA bude musieť uspokojujúcim spôsobom preukázať oprávnenosť všetkých údajov, ktoré zadal do jednotlivých položiek žiadosti o certifikát. Všetky údaje sa musia zadávať bez diakritiky (mäkčene, dĺžne a pod.). Použitie špeciálnych znakov (napr. čiarka, pomlčka, =, / a iné) treba obmedziť na minimálnu nutnú mieru, odporúčame prípadne tieto znaky použiť až po dohode s PSCA, v opačnom prípade si PSCA vyhradzuje právo odmietnuť takúto žiadosť o certifikát.

V poli Firma sa nesmie použiť znak čiarka.

- pri príprave návštevy na RA treba mať na pamäti, že ak sa žiadateľ o certifikát mieni dať zastupovať na CMA iným subjektom (fyzickou alebo právnickou osobou), musí tento zastupujúci subjekt odovzdať na CMA vytlačенú žiadosť o certifikát, z ktorej sa má vytvoriť certifikát. Táto vytlačенá žiadosť o certifikát musí obsahovať text „Potvrďujem týmto, že pár kľúčov, zodpovedajúci tejto žiadosti o certifikát je môj“ a úradne overený (notárom alebo matrikou) podpis zastupovaného žiadateľa o certifikát.
- Zákazník v súlade s údajmi, ktoré zadal do prehliadača pri generovaní žiadosti o certifikát, vyplní formulár "Žiadosť o vydanie certifikátu" v troch exemplároch. Formulár si skopíruje z webu www.psc.sk (je k dispozícii aj na RA). Na formulári musí byť bezpodmienečne vyplnený údaj SessionId – je to číselný reťazec, pred ktorým je reťazec „psca-,, , ktorý jednoznačne identifikuje vygenerovanú žiadosť o certifikát. Prehliadač tento údaj vypíše po tom, čo úspešne vygeneruje žiadosť o certifikát.

- Zákazník si pripraví zvolené doklady totožnosti resp. iné potrebné doklady, napr. výpis z obchodného registra (doporučujeme overiť platnosť dokladov) podľa ustanovení časti 3 Certifikačného poriadku PSCA.

Je potrebné, aby si zákazník pripravil kópie (nemusia byť overené) všetkých dokladov (okrem osobných dokladov fyzických osôb), ktoré mieni predložiť na RA (napr. výpis z obchodného registra a iné doklady o právnickej osobe, plnomocenstvo, ak sa dá zastupovať na RA), aby ich mohol odovzdať na RA. Výpis z obchodného registra získaný z Internetu nie je postačujúci, nakoľko má len informatívny charakter a nie je použiteľný na právne úkony.

- Odporúča sa, aby si zákazník na CMA ešte pred návštevou RA overil a vyjasnil prípadné pochybnosti a problémy, najmä tie, ktoré týkajú vhodnosti hodnôt jednotlivých položiek v žiadosti o certifikát. Je tiež vhodné, aby si zákazník overil svoje poznatky a použitie certifikátov pomocou automaticky vytváraných bezplatných testovacích certifikátov PSCA.
- Zákazník si dohodne termín návštevy RA (telefonicky, e-mailom)

Zákazník v dohodnutom termíne príde na RA, pričom vezme so sebou a predloží:

- 3,5" disketu obsahujúcu žiadosť o certifikát v elektronickej forme (vygenerovanú prehliadačom)
- zvolené doklady totožnosti resp. iné potrebné doklady, napr. výpis z obchodného registra, plná moc atď. podľa ustanovení časti 3 Certifikačného poriadku PSCA

Zákazník odovzdá na RA kópie (nemusia byť overené) všetkých dokladov (okrem osobných dokladov fyzických osôb), ktoré predkladá na RA pri registrácii (napr. výpis z obchodného registra a iné doklady o právnickej osobe, plnomocenstvo v prípade zastupovania iného subjektu).

- vyplnený formulár "Žiadosť o vydanie certifikátu" v troch exemplároch
- príslušnú peňažnú čiastku, ak nebola vopred dohodnutá iná forma platby za certifikát

Postup pri registrácii zákazníka na RA

1. Pracovník RA overí totožnosť žiadateľa o certifikát resp. subjektu, ktorý ho zastupuje.

V prípade úspešného overenia totožnosti pracovník RA vypíše pre každú overenú fyzickú osobu dvojmo formulár „Vyhlásenie o identite“, tento sám podpíše a dá ho podpísať žiadateľovi o certifikát resp. subjektu, ktorý ho zastupuje. Vyplnené formuláre zostávajú na RA.

2. Pracovník RA preberie od zákazníka disketu so žiadosťou o certifikát vygenerovanú softvérom zákazníka a vyplnený formulár "Žiadosť o vydanie certifikátu".

Žiadosť o certifikát prekopíruje z diskety na disk a vypíše ju na tlačiarňi. Disketa je vrátená zákazníkovi. Na výpis sa doplní text „Potvrďujem týmto, že pár kľúčov,

zodpovedajúci tejto žiadosti o certifikát je môj“ a dátum, čitateľne meno a priezvisko zákazníka a dá ho podpísať zákazníkovi a uschová ho.

Žiadateľ o certifikát musí žiadosť osobne podpísať pred pracovníkom RA, t.j. nie je prípustné, aby pracovník RA prevzal výpis žiadosti o certifikát, ktorý by prípadne priniesol zákazník so sebou, aby odpadla nutnosť overovať, či sa vypísaná žiadosť zhoduje so žiadosťou na diskete.

Ak je žiadateľ o certifikát zastupovaný na RA iným subjektom (fyzickou alebo právnickou osobou), musí tento zastupujúci subjekt odovzdať na RA vytlačenú žiadosť o certifikát, z ktorej sa má vytvoriť certifikát. Táto vytlačená žiadosť o certifikát musí obsahovať text „Potvrdzujem týmto, že pár kľúčov, zodpovedajúci tejto žiadosti o certifikát je môj“ a úradne overený (notárom alebo matrikou) podpis zastupovaného žiadateľa o certifikát.

Za akékoľvek prípadné následky (napr. odmietnutie vydať certifikát) nezhody vytlačenej žiadosti so žiadosťou na diskete plne zodpovedá žiadateľ o certifikát a to aj v prípade, že by nehoda nebola odhalená na RA.

3. Pracovník RA skontroluje, či sa údaje na "Žiadosti o vydanie certifikátu" zhodujú s údajmi na žiadosti o certifikát na diskete a či sú vyplnené všetky povinné položky.

Všetky položky musia byť vyplnené bez diakritiky. Malé a veľké písmená sa rozlišujú.

Na formulári musí byť bezpodmienečne vyplnený údaj SessionId – je to číselný reťazec, pred ktorým je reťazec „psca-“, ktorý jednoznačne identifikuje vygenerovanú žiadosť o certifikát. Prehliadač tento údaj vypíše po tom, čo úspešne vygeneruje žiadosť o certifikát.

Položky "Mesto:", "Firma:" a "Útvar vo firme:" sú nepovinné.

Položka "Email" musí byť vyplnená povinne platnou email adresou zákazníka.

Položka "Meno a Priezvisko" musí byť povinne vyplnená nasledovne:
pri fyzickej osobe menom a priezviskom budúceho majiteľa certifikátu, pri právnickej osobe názvom právnickej osoby, ktorá bude majiteľom certifikátu alebo organizačnej zložky tejto právnickej osoby.

4. Prostredníctvom informačného systému PSCA sa automatizovane overí, či pre verejný kľúč nachádzajúci sa v predloženej žiadosti o certifikát už nebol v minulosti vydaný certifikát. Ak bol, RA žiadosť o certifikát odmietne prijať z bezpečnostných dôvodov, lebo už raz certifikovaný verejný kľúč nemôže byť použitý v inom certifikáte.

5. Zákazník a pracovník RA podpíšu tri exempláre zákazníkovi vyplneného formulára "Žiadosť o vydanie certifikátu". Jedna kópia zostáva zákazníkovi.

Upozornenie:

Údaje uvedené v položkách "Žiadosti o vydanie certifikátu" by sa mali zhodovať s hodnotami uvedenými v elektronickej forme žiadosti na zákazníkovej diskete.

Všetky dôsledky za prípadné chyby a odlišnosti nesie zákazník.

Rozdiely v hodnotách položiek "Meno a Priezvisko:" a "Email" medzi "Žiadosťou o vydanie certifikátu" a žiadosťou na zákazníkovej diskete môžu byť príčinou odmietnutia vydania certifikátu PSCA alebo oneskorenia jeho vydania.

Pri posudzovaní hodnôt všetkých položiek berie pracovník RA do úvahy zmysluplnosť týchto hodnôt – porušenie princípu zmysluplnosti môže byť dôvodom na odmietnutie vydania certifikátu.

Žiadateľ o certifikát musí na RA uspokojivým spôsobom preukázať všetky údaje, ktoré zadal do jednotlivých položiek žiadosti o certifikát.

Ak žiadateľ predloží aj iné doklady (okrem osobných dokladov fyzických osôb, napr. výpis z obchodného registra alebo iný doklad o právnickej osobe, plná moc v prípade zastupovania iného subjektu), pracovník RA prevezme a uschová kópie (nemusia byť overené) všetkých predložených dokladov, porovná ich s originálmi a na každú kópiu napíše text „Potvrdzujem zhodu s originálom“ a doplní dátum a svoj podpis. Výpis z obchodného registra získaný z Internetu nie je postačujúci, nakoľko má len informatívny charakter a nie je použiteľný na právne úkony.

Pracovník RA overí, či by vydaním certifikátu nedošlo k duplicitě certifikátov resp. či daný subjekt už nemá platný osobný certifikát – pre každú email adresu môže existovať najviac jeden platný osobný certifikát. Nesplnenie podmienok uvedených vyššie je závažným dôvodom na odmietnutie prijatia žiadosti o certifikát.

6. Pracovník RA predloží žiadateľovi o certifikát na podpis Zmluvu o vydaní a používaní certifikátu PSCA v troch exemplároch – dva pre PSCA a jeden pre zákazníka.

Súhlas žiadateľa s textom tejto zmluvy je podmienkou na prijatie žiadosti o certifikát a vytvorenie certifikátu.

7. Pracovník RA zinkasuje v hotovosti poplatky podľa Cenníka služieb PSCA a dá zákazníkovi blok (daňový doklad). Zákazník bude môcť dostať svoj certifikát až po zaplatení zaň. Zákazník môže platiť aj faktúrou, ak to s ním bolo dohodnuté.

8. Pracovník RA vloží do informačného systému PSCA žiadosť o certifikát z diskety zákazníka (disketu predtým overí na výskyt vírusov) a ostatné požadované údaje vrátane údajov, či zákazník za certifikát zaplatil alebo nezaplatil.

V prípade, že z danej žiadosti o certifikát z nejakého dôvodu nie je možné urobiť certifikát, CA o tom upovedomí príslušnú RA vrátane uvedenia dôvodu, ktorá potom vyrozumie žiadateľa o certifikát. Žiadateľ o certifikát môže v takom prípade buď podať novú žiadosť o certifikát alebo mu budú vrátené zaplatené peniaze.

Prevzatie osobného certifikátu

Len čo CA vytvorí certifikát, RA vyzve žiadateľa o certifikát prostredníctvom email správy zaslanej na dohodnutú email adresu, aby sa dostavil na RA kvôli prevzatiu svojho certifikátu a podpísaniu potvrdenia o vydaní certifikátu a jeho odovzdaní žiadateľovi o certifikát, ktoré tvorí prílohu zmluvy o vydaní a používaní certifikátu PSCA. Toto potvrdenie sa vyhotoví v troch exemplároch – jeden pre žiadateľa a dva zostanú na RA.

Žiadateľ o certifikát sa pri preberaní svojho certifikátu môže dať zastupovať na RA inou fyzickou alebo právnickou osobou za rovnakých podmienok ako pri podávaní žiadosti o certifikát.

Vytvorený certifikát bude odovzdaný na 3,5“ diskete majiteľovi certifikátu alebo subjektu, ktorý ho zastupuje, spolu s certifikátom CA PSCA a certifikačným poriadkom PSCA.

Sú dve možnosti ako nahráť novovytvorený osobný certifikát do prehliadača, aby mohol byť prehliadačom priradený k príslušnému privátnemu kľúču, ktorý sa vytvoril a uschoval na danom osobnom počítači v priebehu generovania žiadosti o certifikát:

- otvorením htm súboru, ktorý žiadateľ o certifikát dostal od RA prostredníctvom prehliadača, ktorým bola vygenerovaná žiadost' o daný certifikát, sa certifikát nahrá do osobného počítača. Musí to byť ten istý počítač, na ktorom bola predtým vygenerovaná žiadost' o certifikát, z ktorej bol daný certifikát vytvorený.
- po vytvorení osobného certifikátu pošle CA majiteľovi certifikátu cez email oznam o vytvorení certifikátu na email adresu, ktorá sa nachádza v položke Email v rozlišovacom mene novovytvoreného osobného certifikátu. Oznam bude obsahovať hypertextový odkaz (link) na URL adresu, kliknutím na ktorú si prostredníctvom prehliadača majiteľ nahrá svoj certifikát do svojho osobného počítača. Musí to byť ten istý počítač, na ktorom bola predtým vygenerovaná žiadost' o certifikát, z ktorej bol daný certifikát vytvorený. Prenos certifikátu zo servera PSCA do osobného počítača majiteľa certifikátu sa uskutoční zabezpečeným spôsobom prostredníctvom protokolu https.

Detailný postup na získanie certifikátu PSCA pre server

Zákazník (žiadateľ o certifikát) vykoná nasledovné kroky ako prípravu na návštevu na RA:

- oboznámi sa s týmto postupom, prípadne s princípmi a návodmi pre získanie certifikátu
- zákazník si pomocou svojho softvéru (typicky napr. Microsoft IIS alebo Apache/Openssl) vygeneruje **novú** žiadosť o certifikát pre server a skopíruje si ju na 3,5" disketu.

(Upozorňujeme, že žiadosť o certifikát resp. v nej sa nachádzajúci verejný kľúč, pre ktorý už bol vydaný certifikát, nemôže byť z bezpečnostných dôvodov použitá opakovane na vydanie iného certifikátu a bude na RA odmietnutá!) **Žiadosť musí povinne obsahovať vhodne vyplnenú položku commonName (tzn. názov komponentu).** Jednotlivé položky pritom vyplní tak, aby zadané hodnoty boli v súlade s Certifikačným poriadkom PSCA s dôrazom na jeho časť 3.1.2 a aby jednoznačne identifikovali dané zariadenie resp. softvér, ktorý bude používať daný certifikát pre server (typicky napr. uvedením údajov ako je úplné doménové meno, registrovaná IP adresa, výrobné číslo zariadenia, licenčné číslo a pod.). Pri zadávaní hodnôt do položiek žiadosti o certifikát by mal žiadateľ o certifikát mať na zreteli, že na RA bude musieť uspokojivým spôsobom preukázať oprávnenosť všetkých údajov, ktoré zadal do jednotlivých položiek žiadosti o certifikát. Použitie špeciálnych znakov (napr. čiarka, pomlčka, =, / a iné) treba obmedziť na minimálnu nutnú mieru, odporúčame prípadne tieto znaky použiť až po dohode s PSCA, v opačnom prípade si PSCA vyhradzuje právo odmietnuť takúto žiadosť o certifikát.

Všetky údaje sa musia zadávať bez diakritiky (mäkčene, dĺžne a pod.). V poli Firma sa nesmie použiť znak čiarka.

- pri príprave návštevy na RA treba mať na pamäti, že ak sa žiadateľ o certifikát mieni dať zastupovať na CMA iným subjektom (fyzickou alebo právnickou osobou), musí tento zastupujúci subjekt odovzdať na CMA vytlačenú žiadosť o certifikát, z ktorej sa má vytvoriť certifikát. Táto vytlačená žiadosť o certifikát musí obsahovať text „Potvrdzujem týmto, že pár kľúčov, zodpovedajúci tejto žiadosti o certifikát je môj“ a úradne overený (notárom alebo matrikou) podpis zastupovaného žiadateľa o certifikát.
- zákazník v súlade s údajmi, ktoré zadal do prehliadača pri generovaní žiadosti o certifikát, vyplní formulár "Žiadosť o vydanie certifikátu" v troch exemplároch. Formulár si skopíruje z webu www.psc.sk (je k dispozícii aj na RA).
- zákazník si pripraví zvolené doklady totožnosti resp. iné potrebné doklady, napr. výpis z obchodného registra (doporučujeme overiť platnosť dokladov) podľa ustanovení časti 3 Certifikačného poriadku PSCA.

Je potrebné, aby si zákazník pripravil kópie (nemusia byť overené) všetkých dokladov (okrem osobných dokladov fyzických osôb), ktoré mieni predložiť na RA (napr. výpis z obchodného registra a iné doklady o právnickej osobe, plnomocenstvo, ak sa dá zastupovať na RA), aby ich mohol odovzdať na RA. Výpis z obchodného registra získaný z Internetu nie je postačujúci, nakoľko má len informatívny charakter a nie je použiteľný na právne úkony.

- odporúča sa, aby si zákazník na CMA ešte pred návštevou RA overil a vyjasnil prípadné pochybnosti a problémy, najmä tie, ktoré týkajú vhodnosti hodnôt jednotlivých položiek v žiadosti o certifikát. Je tiež vhodné, aby si zákazník overil svoje poznatky a použitie certifikátov pomocou automaticky vytváraných bezplatných certifikátov PSCA.
- zákazník si dohodne termín návštevy RA (telefonicky, e-mailom)

Zákazník v dohodnutom termíne príde na RA, pričom vezme so sebou a predloží:

- 3,5" disketu obsahujúcu žiadosť o certifikát v elektronickej forme
- zvolené doklady totožnosti resp. iné potrebné doklady, napr. výpis z obchodného registra, plná moc atď. podľa ustanovení časti 3 Certifikačného poriadku PSCA. Zákazník odovzdá na RA kópie (nemusia byť overené) všetkých dokladov (okrem osobných dokladov fyzických osôb), ktoré predkladá na RA pri registrácii (napr. výpis z obchodného registra a iné doklady o právnickej osobe, plnomocenstvo v prípade zastupovania iného subjektu).
- vyplnený formulár "Žiadosť o vydanie certifikátu" v troch exemplároch
- príslušnú peňažnú čiastku, ak nebola vopred dohodnutá iná forma platby za certifikát

Postup pri registrácii zákazníka na RA

1. Pracovník RA overí totožnosť žiadateľa o certifikát resp. subjektu, ktorý ho zastupuje.

V prípade úspešného overenia totožnosti pracovník RA vypíše pre každú overenú fyzickú osobu dvojmo formulár „Vyhlásenie o identite“, tento sám podpíše a dá ho podpísať žiadateľovi o certifikát resp. subjektu, ktorý ho zastupuje. Vyplnené formuláre zostávajú na RA.

2. Pracovník RA preberie od zákazníka disketu so žiadosťou o certifikát vygenerovanú softvérom zákazníka a vyplnený formulár "Žiadosť o vydanie certifikátu".

Žiadosť o certifikát prekopíruje z diskety na disk a vypíše ju na tlačiarňi. Disketa je vrátená zákazníkovi. Na výpis sa doplní text „Potvrďujem týmto, že pár kľúčov, zodpovedajúci tejto žiadosti o certifikát je môj“ a dátum, čitateľne meno a priezvisko zákazníka a dá ho podpísať zákazníkovi a uschová ho.

Žiadateľ o certifikát musí žiadosť osobne podpísať pred pracovníkom RA, t.j. nie je prípustné, aby pracovník RA prevzal výpis žiadosti o certifikát, ktorý by prípadne

priniesol zákazník so sebou, aby odpadla nutnosť overovať, či sa vypísaná žiadosť zhoduje so žiadosťou na diskete.

Ak je žiadateľ o certifikát zastupovaný na CMA iným subjektom (fyzickou alebo právnickou osobou), musí tento zastupujúci subjekt odovzdať na CMA vytlačenú žiadosť o certifikát, z ktorej sa má vytvoriť certifikát. Táto vytlačená žiadosť o certifikát musí obsahovať text „Potvrdzujem týmto, že pár kľúčov, zodpovedajúci tejto žiadosti o certifikát je môj“ a úradne overený (notárom alebo matrikou) podpis zastupovaného žiadateľa o certifikát.

Za akékoľvek prípadné následky nezhody vytlačenej žiadosti so žiadosťou na diskete plne zodpovedá žiadateľ o certifikát a to aj v prípade, že by nezhoda nebola odhalená na RA.

3. Pracovník RA skontroluje, či sa údaje na "Žiadosti o vydanie certifikátu" zhodujú s údajmi na žiadosti o certifikát na diskete a či sú vyplnené všetky povinné položky.

Všetky položky musia byť vyplnené bez diakritiky. Malé a veľké písmená sa rozlišujú. Položky "Mesto:", "Firma:", "Útvar vo firme:" a „Email:“ sú nepovinné.

Žiadosť musí povinne obsahovať vhodne vyplnenú položku commonName (tzn. názov komponentu). Jednotlivé položky pritom musia byť vyplnené tak, aby zadané hodnoty boli v súlade s Certifikačným poriadkom PSCA s dôrazom na jeho časť 3.1.2 a aby jednoznačne identifikovali dané zariadenie resp. softvér, ktorý bude používať daný certifikát pre server (typicky napr. uvedením údajov ako je úplné doménové meno, registrovaná IP adresa, výrobné číslo zariadenia, licenčné číslo a pod.).

Ak bolo použité doménové meno a pracovník RA má vážne podozrenie na neoprávnené použitie danej domény druhej úrovne žiadateľom o certifikát, má právo požadovať, aby žiadateľ dôveryhodným spôsobom dokladoval oprávnenosť použitia danej domény druhej úrovne, v opačnom prípade môže RA odmietnuť prijať danú žiadosť o certifikát.

Ak bola použitá registrovaná IP adresa, RA nepreveruje oprávnenosť jej použitia žiadateľom o certifikát.

4. Prostredníctvom informačného systému PSCA sa automatizovane overí, či pre verejný kľúč nachádzajúci sa v predloženej žiadosti o certifikát už nebol v minulosti vydaný certifikát. Ak bol, RA žiadosť o certifikát odmietne prijať z bezpečnostných dôvodov, lebo už raz certifikovaný verejný kľúč nemôže byť použitý v inom certifikáte.

5. Zákazník a pracovník RA podpíšu tri exempláre zákazníkovi vyplneného formulára "Žiadosť o vydanie certifikátu". Jedna kópia zostáva zákazníkovi.

Upozornenie:

Údaje uvedené v položkách "Žiadosti o vydanie certifikátu" by sa mali zhodovať s hodnotami uvedenými v elektronickej forme žiadosti na zákazníkovej diskete.

Všetky dôsledky za prípadné chyby a odlišnosti nesie zákazník.

Rozdiely v hodnotách položiek medzi "Žiadosťou o vydanie certifikátu" a žiadosťou na zákazníkovej diskete môžu byť príčinou odmietnutia vydania certifikátu PSCA alebo oneskorenia jeho vydania.

Pri posudzovaní hodnôt všetkých položiek berie pracovník RA do úvahy zmyslupnosť týchto hodnôt – porušenie princípu zmysluplnosti môže byť dôvodom na odmietnutie vydania certifikátu.

Žiadateľ o certifikát musí na RA uspokojivým spôsobom preukázať všetky údaje, ktoré zadal do jednotlivých položiek žiadosti o certifikát.

Ak žiadateľ predloží aj iné doklady (okrem osobných dokladov fyzických osôb, napr. výpis z obchodného registra alebo iný doklad o právnickej osobe, plná moc v prípade zastupovania iného subjektu), pracovník RA prevezme a uschová kópie (nemusia byť overené) všetkých predložených dokladov, porovná ich s originálmi a na každú kópiu napíše text „Potvrdzujem zhodu s originálom“ a doplní dátum a svoj podpis. Výpis z obchodného registra získaný z Internetu nie je postačujúci, nakoľko má len informatívny charakter a nie je použiteľný na právne úkony.

Pracovník RA overí, či by vydaním certifikátu nedošlo k duplicitě certifikátov resp. či daný subjekt už nemá platný osobný certifikát – dôraz sa pritom kladie na hodnotu uvedenú v položke commonName. Nesplnenie podmienok uvedených vyššie je závažným dôvodom na odmietnutie prijatia žiadosti o certifikát.

6. Pracovník RA predloží žiadateľovi o certifikát na podpis Zmluvu o vydaní a používaní certifikátu PSCA v troch exemplároch – dva pre PSCA a jeden pre zákazníka.

Súhlas žiadateľa s textom tejto zmluvy je podmienkou na prijatie žiadosti o certifikát a vytvorenie certifikátu.

7. Pracovník RA zinkasuje v hotovosti poplatky podľa Cenníka služieb PSCA a dá zákazníkovi blok (daňový doklad). Zákazník bude môcť dostať svoj certifikát až po zaplatení zaň. Zákazník môže platiť aj faktúrou, ak to s ním bolo dohodnuté.

8. Pracovník RA vloží do informačného systému PSCA žiadosť o certifikát z diskety zákazníka (disketu predtým overí na výskyt vírusov) a ostatné požadované údaje vrátane údajov, či zákazník za certifikát zaplatil alebo nezaplatil.

V prípade, že z danej žiadosti o certifikát z nejakého dôvodu nie je možné urobiť certifikát, CA o tom upovedomí príslušnú RA vrátane uvedenia dôvodu, ktorá potom vyrozumie žiadateľa o certifikát. Žiadateľ o certifikát môže v takom prípade buď podať novú žiadosť o certifikát alebo mu budú vrátené zaplatené peniaze.

Prevzatie certifikátu pre server

Len čo CA vytvorí certifikát, RA vyzve žiadateľa o certifikát prostredníctvom email správy zaslanej na dohodnutú email adresu, aby sa dostavil na RA kvôli prevzatiu svojho certifikátu a podpísaniu potvrdenia o vydaní certifikátu a jeho odovzdaní žiadateľovi o certifikát, ktoré tvorí prílohu zmluvy o vydaní a používaní certifikátu PSCA. Toto potvrdenie sa vyhotoví v troch exemplároch – jeden pre žiadateľa a dva zostanú na RA.

Žiadateľ o certifikát sa pri preberaní svojho certifikátu môže dať zastupovať na RA inou fyzickou alebo právnickou osobou za rovnakých podmienok ako pri podávaní žiadosti o certifikát.

Vytvorený certifikát bude odovzdaný na 3,5“ diskete majiteľovi certifikátu alebo subjektu, ktorý ho zastupuje, spolu s certifikátom CA PSCA a certifikačným poriadkom PSCA.